





							Objaviti dokumenata u skladu sa članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama na internet stranici škole i na oglasnoj tabli.	direktor sekretar ICT koordinator	30.09.2024.  Kontinuirano		Realizovano  Sva strateška dokumenta objavljuju se na sajtu škole u skladu sa zakonskim normama.	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor sekretar službenik za javne nabavke računovođa	Sukob interesa  Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki  Nepodnošenje kvartalnih finansijskih izvještaja  Nepodnošenje godišnjeg finansijskog računa  Nepodnošenje finansijskih troškova Školskom odboru	transparentnost o postupku raspolaganja budžetskim sredstvima Zakon o javnim nabavkama Podzakonska akta Interne i eksterne kontrole	Neadekvatno planiranje finansija.  Nedonošenje Plana javnih nabavki u zakonskom roku.  Sukob interesa u postupku javnih nabavki.  Odstupanje od zakonskih procedura.  Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti.  Netransparentnost u postupku raspolaganja budžetskim sredstavima.  Neracionalno trošenje budžetskih sredstava.	1	3	3	Podnošenje izvještaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki na polugodišnjem nivou.	službenik za javne nabavke	Polugodišnje	↓	Realizovano  Službenik za javne nabavke redovno podnosi Izvještaje o sprovedenim javnim nabavkama.
								Dostavljanje kvartalnih finansijskih izvještaja o raspolaganju budžetskim sredstvima Školskom odboru u skladu sa Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave.  Dostavljanje godišnjeg finansijskog izvještaja.	računovođa  računovođa	Kvartalno		Realizovano  Školski odbor razmatra i usvaja finansijske izvještaje u skladu sa svojim obavezama i nadležnostima.  Realizovano  Računovođa je dostavila Godišnji finansijski izvještaj u zakonskom roku.
									31.01.2025.			

							Podnošenje finansijskih prihoda i troškova Školskom odboru.	računovođa direktor	Kontinuirano		Realizovano  Osim kvartalnih finansijskih izvještaja, Školski odbor je upoznat sa svim finansijskim приходима i rashodima.	
							Donijeti Plan javnih nabavki do kraja januara za tekuću godinu.	službenik za javne nabavke		31.01.2025.	Realizovano  Do 31. januara donijet Plan javnih nabavki za tekuću godinu.	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor sekretar ICT koordinator nastavnici	Zloupotreba službenih podataka i informacija  Ugrožavanje zaštite podataka  Nesavjestan rad	Pojačan stručni nadzor Pravilnici i uputstva Interna i eksterna kontrola	Pristup podacima od strane neovlašćenih lica.  Neadekvatna evidencija i čuvanje službenih podataka i dokumenata.  Nesavjestan i nestručan rad.  Curenje povjerljivih informacija sadržanih u MEIS aplikaciji.  Neblagovremeno ažuriranje podataka u MEIS aplikaciji.	1	3	3	Redovna kontrola podataka u MEIS aplikaciji.	ICT koordinator sekretar direktor	Kontinuirano	↓	Realizovano  Redovno se kontrolišu i ažuriraju podaci u MEIS-u.
								Pojačati nadzor od strane ICT koordinatora i direktora škole.	ICT koordinator direktor	Kontinuirano		Realizovano  ICT koordinator svakodnevno prati i ažurira podatke u MEIS-u.
								Stručna pomoć i podrška ICT koordinatora nastavnicima u radu sa MEIS aplikacijom.	ICT koordinator	Kontinuirano		Realizovano  ICT koordinator sprovodi redovne obuke i pruža kontinuiranu pomoć svim zaposlenima

								Kontinuirano		za rad u MEIS-u.		
5.1 Odnosi sa javnošću	direktor ICT koordinator	kršenje principa transparentnosti  Narušavanje integriteta institucije  Narušavanje integriteta zaposlenih  Gubitak povjerenja građana u rad ustanove		Neobjavlivanje dokumenata u skladu za Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.  Nedovoljna informisanost o radu ustanove.  Davanje izjava za medije bez prethodne konsultacije sa Upravom škole.	1	3	3	Odrediti osobu zaduženu za odnose sa javnošću.	direktor	↓	Realizovano	
								Objaviti vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici škole.	ICT koordinator		30.09.2024.	Direktorica škole je donijela Odluku kojom je imenovana osoba za odnose sa javnošću.
								Davanje izjava za medije uz prethodnu konsultaciju sa Upravom škole.	svi zaposleni		30.09.2024.	Realizovano  Vodiš za slobodan pristup informacijama je objavljen na sajtu škole.
								Kontinuirano.		Realizovano		
											Izjave za medije se daju uz prethodnu saglasnost direktorice škole i uz prethodno dobijena pitanja novinara.	

**PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA**

**Menadžer integriteta**

**STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI**

---



---